

# ตารางอบรม 2024

January	February	March
S M T W T F S 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3	S M T W T F S 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 1 2	S M T W T F S 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6
April	May	June
S M T W T F S 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4	S M T W T F S 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1	S M T W T F S 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6
July	August	September
S M T W T F S 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3	S M T W T F S 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5
October	November	December
S M T W T F S 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2	S M T W T F S 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4

**อบรมฐานข้อมูลทุกระบบ**

เหมาะกับผู้เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม แนะนำการกำหนดค่าพื้นฐานต่างๆ เพื่อผู้ใช้งานได้มีความเข้าใจในโครงสร้างฐานข้อมูลของโปรแกรม

**อบรมยอดยกมาทุกระบบ**

สำหรับผู้ใช้งานที่มีข้อมูลยอดยกมา ต้องบันทึกเข้าในระบบโปรแกรม เช่น ลูกค้าที่มีการโอนฐานข้อมูล ลูกค้าซื้อโปรแกรมใหม่ เพื่อให้ทำงานต่อจากเดิมได้เลย

**อบรมซื้อ / จ่ายชำระ (Bank, WHT)**

แนะนำการบันทึกข้อมูลซื้อทั้งระบบ ตั้งแต่การขอซื้อ จนถึงรับสินค้าเข้า ตลอดจนตัดจ่ายชำระ ได้เห็นการ link ข้อมูลไปที่ระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงาน

**อบรมขาย / รับชำระ (Bank, WHT)**

แนะนำการบันทึกกระบวนการขายทั้งระบบ ตลอดจนรับชำระ รองรับการรับชำระ บางส่วนด้วย ได้เห็นการ link ข้อมูลไปที่ระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงาน

**อบรมสต็อก**

แนะนำการบันทึกโอนสินค้า การเบิกวัตถุดิบ การปรับยอดสต็อก การตรวจสอบรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ดูการเคลื่อนไหวของสินค้า ดูยอดสต็อกคงเหลือ เพื่อควบคุมสต็อกสินค้า

**อบรม Business Intelligence**

สำหรับผู้สนใจเขียนรายงานเพิ่มเติม ระบบ ซื้อ ขาย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินค้า มีความเข้าใจโปรแกรม และมีพื้นฐานการใช้ excel

**อบรมความสามารถใหม่**

แนะนำความสามารถเพิ่มเติมเพื่อการใช้งานที่สะดวกมากยิ่งขึ้น เหมาะกับบริษัทที่สนใจปรับ version หรือปรับ version เป็นรุ่น Hybrid cloud แล้ว

**อบรมปิดบัญชี**

การบันทึกข้อมูลระบบบัญชี ภาษี สินทรัพย์ งบประมาณ การปิดบัญชี ด้วยโปรแกรม

**อบรมแบบฟอร์ม**

การออกแบบฟอร์มใบกำกับภาษี แบบฟอร์มเปล่า และ ฟอร์มจากโรงพิมพ์ การเปลี่ยนรูปแบบขนาดตัวอักษร สี วางรูปภาพ ปรับขนาดฟอร์ม การทำสำเนา เพื่อความรวดเร็วในการออกแบบ

**อบรมแบบฟอร์มงบ**

สำหรับผู้สนใจออกแบบรายงานงบเพิ่มเติม เช่น งบกำไรขาดทุน เปรียบเทียบรายเดือน รายปี ผู้ใช้งานควรมีความเข้าใจเรื่องบัญชี